

Nutzungsvereinbarung für Probenräume

Nr. _____

Zwischen der Kulturinitiative Berlin „Förderband e.V.“ vertreten durch:

Theaterhaus Mitte
Wallstraße 32
10179 Berlin

Ansprechpartner: Gösta Budde / Sonja Fleige
Tel. 28 04 19 66, Fax 28 04 19 70
E-Mail: vertragsbuero@thbm.de

– im Folgenden Vertragspartner I bzw. Überlasser –

und

Gruppe/Institution

Projektname

vertreten durch

Name

Anschrift

Telefon/Fax/E-Mail

– im Folgenden Vertragspartner II bzw. Nutzer –

wird folgende Vereinbarung geschlossen:

Dem Nutzer wird im Theaterhaus Mitte einer der Probenräume

vom _____ bis _____

ausschließlich für _____ überlassen.

Die anliegenden Nutzungsbedingungen sowie ggf. Sondervereinbarungen sind Bestandteil der Nutzungsvereinbarung und wurden vom Nutzer zur Kenntnis genommen.

Ferner bestätigt der Überlasser hiermit den Erhalt einer Kautions in Höhe von 50,00 Euro in bar.

Berlin, den _____

i. A.

Vertragspartner I (Überlasser)

Vertragspartner II (Nutzer)

Das Theaterhaus Mitte stellt öffentlich geförderte Proben- und Produktionsräume zu preisgünstigen Konditionen zur Verfügung. Die Nutzer verpflichten sich, in produktionsbezogenen Medien (z.B. Flyer, Plakate, Programmheften) auf die Unterstützung durch das Theaterhaus hinzuweisen und dem Theaterhaus Exemplare für die Dokumentation zur Verfügung zu stellen.

Allgemeine Nutzungsbedingungen

- a) Die Probenräume des Theaterhaus Mitte sind nach einheitlichen Standards gruppiert. Eine Reservierung bezieht sich immer auf Probenzeit, Standard und Nutzungszweck, aber nicht auf einen bestimmten Raum.
- b) Schlüssel für reservierte Räume werden gegen Hinterlegung des Nuterausweises bzw. eines Pfands ausgegeben.
- c) Der Nutzer stellt sicher, dass durch seine Probenarbeit weder die Mitnutzer des Theaterhauses noch umliegende Anwohner nachhaltig beeinträchtigt werden.
- d) Untervermietungen durch die Nutzer sind nicht zulässig. Bei Verstoß endet das Nutzungsverhältnis mit sofortiger Wirkung.
- e) Der Einsatz eigener Scheinwerfer, Verstärkeranlagen und sonstiger elektrischer Haushaltsgeräte – abgesehen von Kassettenrekordern und CD-Playern – ist nicht erlaubt. Ausnahmen sind mit dem Theaterhaus zu regeln.
- f) Das Mitbringen von Haustieren in das Gebäude ist nicht gestattet.

Pflichten des Nutzers

- a) Die zur Nutzung überlassenen Räume sind pfleglich zu behandeln und, sofern nichts anderes vereinbart wurde, nach jeder Probe aufgeräumt und besenrein – bei stärkerer Verschmutzung feucht gereinigt – zu hinterlassen. Bei groben Verstößen gegen Ordnung und Hygiene kann das Theaterhaus eine Reinigungspauschale von 10,00 € erheben.
- b) Während der Nutzung auftretende Mängel an den Räumen oder Gegenständen sind dem Theaterhaus sofort bekannt zu machen. Bauliche Veränderungen jeglicher Art dürfen durch den Nutzer grundsätzlich nicht vorgenommen werden.
- c) Rauchen und Umgang mit offenem Feuer sind in den Probenräumen untersagt.
- d) Reservierte Probezeiten können bis 24 Stunden vor Probenbeginn storniert werden, danach sind die Ausfallstunden kostenpflichtig.
- e) Der Nutzer ist verpflichtet, eine Kautionshöhe von 50,00 € für die gesamte Laufzeit der Vereinbarung beim Theaterhaus zu hinterlegen. Bestehende Kautionsguthaben werden angerechnet. Die Kautionshöhe dient dem Theaterhaus als Sicherheit für nicht bezahlte Nutzungsgebühren bzw. für die Erfüllung der Vereinbarung in allen Punkten. Bei Vereinbarungserfüllung erhält der Nutzer die gesamte Kautionshöhe zurück.

Haftung

- a) Das Theaterhaus haftet nicht für Schäden an vom Nutzer eingebrachten Gegenständen oder für deren Verlust.
- b) Der Nutzer haftet für alle Schäden, die von ihm, Teilnehmern seiner Proben oder durch seine technischen oder sonstigen Geräte verursacht werden.

Nutzungsgebühren

- a) Die Nutzungsgebühr richtet sich, sofern nichts anderes vereinbart wurde, nach der aktuellen Gebührenordnung.
- b) Sofern nichts anderes vereinbart wurde, werden die Nutzungsgebühren im Voraus bei der Schlüsselübergabe entrichtet.

Beendigung des Nutzungsverhältnisses

- a) Der Nutzer verpflichtet sich, nach Ablauf der Nutzungsfrist sämtliche von ihm eingebrachten und hinterlegten Gegenstände zu entfernen, andernfalls erfolgt die kostenpflichtige Entsorgung zu Lasten des Nutzers.
- b) Beide Vertragspartner sind berechtigt ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zwei Monate vor Beginn der Nutzung kostenfrei zu kündigen.
- c) Das Nutzungsverhältnis endet automatisch dann, wenn Förderband e.V. keine Nutzungsrechte für das Theaterhaus mehr hat, oder diese Rechte nicht mehr wahrnehmen kann.
- d) Sollten ein oder mehrere Punkte der Vereinbarung ganz oder teilweise unwirksam sein, wird dadurch die Gültigkeit der übrigen Punkte nicht berührt.

Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Berlin.

Herzlich Willkommen liebe Gäste und Nutzer des Theaterhaus Mitte!

Neben Proben- und Projektraum, entsprechender Infrastruktur und technischem Service möchten wir Euch umfassende Betreuung und damit Unterstützung für eine erfolgreiche sowie reibungslose Arbeit bieten.

Wenn Ihr Räume für längerfristige Projekte oder Veranstaltungen mieten wollt, eine bestimmte technische Ausstattung benötigt oder unsere Infrastruktur für spezielle Präsentationen in Anspruch nehmen möchtet, sprecht unsere Mitarbeiter in der Rezeption bzw. dem Vertragsbüro an. Dort erfahrt Ihr alles, was Ihr über individuelle Verträge, Sonderkonditionen und Zusatzvereinbarungen wissen müsst. Aber auch für andere Anliegen und Wünsche haben unsere Mitarbeiter ein offenes Ohr. Das Gleiche gilt für Anregung und Kritik.

Vertragliche Angelegenheiten könnt Ihr Montag bis Freitag in der Zeit von 10.00 bis 16.00 Uhr mit uns klären.

Geöffnet ist das Theaterhaus Montag bis Freitag von 9.00 bis 22.00 Uhr sowie Samstag und Sonntag von 10.00 bis 20.00 Uhr.

Wir wollen, dass Ihr Euch während Eurer Proben, Produktionen oder Veranstaltungen bei uns zu Hause fühlt. Aus diesem Grund bitten wir Euch insbesondere um Folgendes:

- Beachtet bitte die **Brandschutzvorschriften**. Dazu gehört zum Beispiel auch, das Rauchen in den Proben- bzw. Projekträumen zu unterlassen. Ferner sollten auf den Gängen keine Stühle, Tische oder andere entflammbare Gegenstände stehen bzw. liegen gelassen werden.
- Aus Rücksicht auf die Mitnutzer bitten wir Euch, das Inventar eines jeden Raums so zu belassen bzw. wieder herzustellen, wie es vorgefunden wurde.
- In Sachen Sauberkeit sind wir Euch dankbar, wenn Ihr die Räume so hinterlasst, wie Ihr sie selber vorfinden möchtet. Das gilt auch für die Toiletten.
- Sollten die Mülleimer in den Räumen einmal „überquellen“, bitten wir Euch, den Müll in den Mülltonnen auf dem Hof zu entsorgen. Bei Bedarf hält die Rezeption hierfür zusätzliche Müllsäcke bereit.
- Informiert uns bitte umgehend auch über Schäden und Mängel in den Räumen, damit wir diese schnellstmöglich beheben können.
- Unsere Räume sind bisher nicht speziell schallgedämmt. Bitte nehmt deshalb auf **Mitnutzer** und auf **Anlieger** besondere **Rücksicht**. **Bitte schließt bei Proben, die über normale Zimmerlautstärke hinausgehen, unbedingt die Fenster**. Beschwerden von Anliegern können u.U. die zeitweilige Schließung des Theaterhauses zur Folge haben. Bei sehr lauten Proben und Produktionen sprecht einfach im Vorfeld mit uns. Dann können wir dies bei der Raumbelugung berücksichtigen und kommunizieren.
- Außerdem bitten wir Euch, Eure Proben, Produktionen oder Veranstaltungen rechtzeitig zu beenden, damit andere Nutzer wiederum pünktlich beginnen können.

Wir bedanken uns für Eure Unterstützung sowie für Euer Verständnis und wünschen Euch gutes Gelingen!

Das Theaterhaus Mitte Team

Liebe Gäste und Nutzer des Theaterhaus Mitte,

wir sind bemüht, Euch nach Kräften zu unterstützen und sind dabei auf Eure Mithilfe angewiesen. Um den Austausch und die Zusammenarbeit von Künstlern zu fördern und vor allem auch um gezielter für das Theaterhaus Mitte und damit für Eure Arbeit zu werben, würden wir gerne Folgendes von Euch erfahren:

1. Name (ggf. auch Vertragsnummer) und Profession , Name der Gruppe/ des Projekts
2. Aus welcher Quelle habt Ihr von uns erfahren bzw. seit wann arbeitet Ihr im Theaterhaus?
3. Was ist der Zweck für Eure Proben bzw. um welche Produktion/welches Casting/welchen Workshop handelt es sich?
4. Wann und wo wird produziert bzw. aufgeführt?
5. Werdet Ihr gefördert? Wenn ja, von wem?
6. Gibt es PR-Materialien zum Projekt? Wenn ja, seid Ihr bereit, uns diese zur Verfügung zu stellen oder uns den entsprechenden Ansprechpartner zu nennen?
7. Wir wollen die Kommunikation verbessern, daher gibt es montags, vierzehntäglich eine "Öffentliche Probe", auf der Arbeitsproben mit Unterstützung durch unsere Bühnentechnik gezeigt werden können. Habt Ihr Interesse, Euch an diesem Projekt zu beteiligen?
8. Möchtet Ihr in unseren Newsletter-Verteiler aufgenommen werden? Wenn ja, bitte E-Mail-Adresse angeben.

Wir danken Euch für Eure Unterstützung! Euer Beitrag ist nicht zuletzt auch wichtig, damit wir weiterhin kostengünstig Proben- und Produktionsraum anbieten können und hierfür Förderung bekommen.

Das Theaterhaus Mitte Team